

***Приложение  
к ФООП СОО***

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №23»

**Принято**  
Педагогическим советом  
протокол № 1  
от «29» августа 2023 г.

**Утверждаю**  
Директор МБОУ «СОШ № 23»  
\_\_\_\_\_ С.В. Королева  
Приказ № 327 от «31» августа 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

по предмету (курсу) **«Информационные технологии в экономике.»**  
на уровень среднего общего образования

г. Набережные Челны

## **Пояснительная записка.**

**Классы: 10 и 11.**

**Количество часов в неделю: 1 ч в неделю, всего 68 учебных часов.**

**Предметная область: «Информатика».**

**Профиль: социально-экономический.**

### **Введение**

Школы сегодняшнего дня призваны не только формировать знания, но и способствовать саморазвитию и самореализации учащихся в процессе овладения знаниями.

Таким образом, личностно-ориентированная модель обучения нашла отражение в создании новой методологической системы дифференцированного обучения учащихся, в частности профильной дифференциации.

Информатика, как учебный предмет, представляет большие возможности для полноценной и эффективной реализации задач профильной дифференциации, как по уровню, так и по содержанию. Об этом свидетельствует не только дидактический потенциал информационных технологий, но и многочисленные межпредметные связи этой дисциплины. Немаловажную роль играет прикладная составляющая данного предмета.

Научная новизна данного элективного курса обусловлена отсутствием соответствующих методических рекомендаций для учителя информатики.

### **Место курса в образовательном процессе.**

Одна из задач профильной школы- содействовать воспитанию нового поколения, отвечающего по своему уровню развития и образу жизни условиям информационного общества.

Уровень развития современной экономики таков, что без должного освоения компьютерной техники и активного её использования в работе трудно представить себе возможность продуктивной работы экономиста.

В последнее время у учащихся и абитуриентов заметно возрос интерес к экономике. В школах возникла необходимость изучения экономики. Это нашло отражение и в Государственном образовательном стандарте. Экономика была включена в Базисный учебный план как самостоятельный предмет, что отражает признание важности экономического образования для формирования адекватного мировоззрения и практических навыков людей, которые будут жить в условиях рыночной экономики.

В условиях дифференцированного обучения экономика стала изучаться углубленно в некоторых классах, что повлекло создание экономического профиля. Осуществление межпредметных связей в процессе преподавания предмета способствовало бы повышению его общеобразовательного потенциала. Поэтому так важно усилить профориентационную направленность в экономических классах таких предметов как математика, иностранный язык и, конечно, информатики.

Информатика по профориентационным возможностям занимает одно из первых мест.

Учитывая процесс информатизации современного общества, межпредметные связи экономики и информатики приобретают первостепенную важность. Использование информационных компьютерных технологий позволяет осуществить преподавание экономики на качественно новом уровне.

В методической и дидактической литературе все больше внимания уделяется интегрированным курсам по экономике и информатике или информационным компьютерным технологиям.

Курс решает две актуальные задачи: подготовка учащихся к жизни в информационном обществе; социальная адаптация учащихся к жизни в обществе с рыночной экономикой.

Элективный курс «Информационные технологии в экономике» является предметом по выбору для учащихся 10-11 классов старшей профильной школы. Курс рассчитан на 68 часов, которые проводятся по 1 часу в неделю.

Курс включает в себя освоение текстового редактора, электронных таблиц и баз данных на том уровне, который необходим для более глубокого и детального изучения основ экономики.

Программа разработана на основе учебной литературы: Программы образовательных учреждений. Информатика и ИКТ. — М.: Просвещение, 2012. Макарова Н.В., Николайчук Г.С., Титова Ю.Ф. Компьютерное делопроизводство. — СПб.: Питер, 2002. Экономика. Основы экономической теории. Учебник для 10-11 кл. Э40 общеобразоват. Учрежд. Профильный уровень образования/Под ред. С.И. Иванова. — 17-е изд. В 2-х книгах: Книга 1. — М.: ВИТА-ПРЕСС, 2012. — 320 с.: ил., Экономика. Основы экономической теории. Учебник для 10-11 кл. Э40 общеобразоват. Учрежд. Профильный уровень образования/Под ред. С.И. Иванова. — 17-е изд. В 2-х книгах: Книга 2. — М.: ВИТА-ПРЕСС, 2012. — 320 с.: ил., Семакин И.Г. Информатика и ИКТ. Базовый уровень: практикум для 10 – 11 классов / И.Г. Семакин, Е.К.Хеннер, Т.Ю. Шеина. — 3-е изд., испр. — М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2011: - 120с.: ил., Семакин И.Г. Информатика и ИКТ. Базовый уровень: учебник для 10 – 11 классов / И.Г. Семакин, Е.К.Хеннер, Т.Ю. Шеина. — 5-е изд., — М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2011: - 246с.: ил., Угринович Н. Д. Информатика и информационные технологии: Учебник для 10 — 11 кл. — М.: БИНОМ, 2011., Угринович Н. Д., Босова Л. Л., Михайлова Н. И. Практикум по информатике и информационным технологиям: Учеб. Пособие для общеобразовательных учреждений. — М.: БИНОМ, 2011.

### **Цели и задачи курса:**

- Изучить основы работы в текстовом редакторе, электронных таблицах и базах данных;
- Научить учащихся использовать компьютерные технологии в решении экономических задач;
- Научить учащихся творчески подходить к решению задач, освоению теоретического материала;
- *Научить представлять экономический материал в красочной форме. (графики, диаграммы)*

### **Требования к уровню подготовки учащихся:**

#### **Раздел I. Экономическая информация и ее обработка.**

Учащиеся должны:

- знать понятие экономической информации;
- знать, как устроен электронный рынок;
- знать особенности электронной почты;
- уметь различать виды экономической информации;
- уметь работать в поисковых системах.

#### **Раздел II. Оформление экономической документации средствами Microsoft Word.**

Учащиеся должны:

- знать экранный интерфейс MS WORD;
- знать значение экономических терминов по теме "Бюджет";
- уметь создавать таблицы и графики MS WORD;
- уметь составлять таблицы "Доходы" и "Расходы"
- уметь составлять личный бюджет;
- уметь работать с редактором формул MS Equation Editor;
- уметь составлять балансовый отчет;

#### **Раздел III. Экономико-математические возможности Microsoft Excel.**

Учащиеся должны:

- знать основные элементы электронной таблицы MS Excel;
- уметь вводить и редактировать данные, используя формулы и диаграммы;
- уметь составлять таблицы "Доход от продаж";
- уметь заполнять таблицы в режиме "Автозаполнение" MS Excel;
- уметь выполнять финансово - экономические расчеты заработной платы и платежной ведомости;
- уметь применять фильтрацию данных при работе с электронной платежной ведомостью;
- уметь проводить финансово - экономические расчеты по кредитам, займам и расчеты инвестиций.

#### **Раздел IV. Применение СУБД Microsoft Access в экономике.**

Учащиеся должны:

- знать структуру и основные объекты баз данных Microsoft Access;
- уметь создавать БД "программа производства и реализации продукции";
- уметь планировать производство и реализацию продукции;
- уметь производить обработку данных с помощью поиска, сортировки, печать данных с помощью отчетов;
- уметь создавать БД "Ассортимент магазина".

#### **Раздел V. Организация презентаций средствами Microsoft Power Point.**

Учащиеся должны:

- знать основные этапы создания презентаций,
- знать особенности рекламного ролика;
- уметь работать с Microsoft PowerPoint;
- уметь составлять резюме;
- уметь составлять рекламный ролик;
- уметь использовать для оформления презентаций графику, анимацию, музыку, гиперссылку;
- уметь представить рекламный ролик;
- уметь составлять рецензию на презентацию.

#### **Раздел VI. Подготовка и защита итоговой курсовой работы**

Учащиеся должны:

- знать основные этапы составления бизнес - плана;
- знать основные этапы создания фирмы;
- уметь разрабатывать проекты будущих фирм;
- уметь разрабатывать презентацию;
- уметь оформлять экономические документации;
- уметь защищать проекты, используя ЗУН при изучении курса;
- уметь составлять рецензии.

**Содержание программы учебного предмета.**  
**класс**

Название раздела	Краткое содержание	Количество часов
<b>Экономическая информация и ее обработка</b>	Виды и характеристика экономической информации. Задачи экономической информации на современном этапе. Электронный рынок. Роль электронной почты в бизнесе. <b>Практическая работа № 1</b> "Поиск экономической информации средствами Internet".	4
<b>Оформление экономической документации средствами Microsoft Word</b>	Ввод и редактирование текста, использование графических объектов. Личная финансовая отчетность: потребности и расходы. Работа с таблицами, составление графиков и диаграмм. Учет расходов и доходов. Связывание документов гиперссылками. Ввод формул, расположение и автонумерация формул в тексте. Планирование личного бюджета. <b>Практическая работа № 2</b> "Оформление балансового отчета собственной фирмы".	15
<b>Экономико-математические возможности Microsoft Excel.</b>	Технология ввода экономических данных Microsoft Excel. Ввод формул, построение графиков и диаграмм. Относительная и абсолютная адресация. Автоматизация ввода данных. Составление таблицы "Доход от продаж". Фильтрация данных. Финансово-экономические расчеты: расчет заработной платы, платежная ведомость.	15
<b>Итого:</b>		<b>34</b>

**Содержание программы учебного предмета.**  
**класс**

<b>Название раздела</b>	<b>Краткое содержание</b>	<b>Количество часов</b>
<b>Экономико-математические возможности Microsoft Excel.</b>	Макросы в EXCEL <b>Практическая работа № 3</b> "Финансово-экономические расчеты по кредитам, займам и расчетам инвестиций".	13
<b>Применение СУБД Microsoft Access в экономике</b>	Ввод данных в БД. Создание таблицы и схемы данных "Программа производства и реализации продукции". Поиск, сортировка, печать данных с помощью отчетов в экономической базе данных "Программа производства и реализации продукции". - <b>Практическая работа № 4</b> "Создание СУБД "Магазин".	8
<b>Организация презентаций средствами Microsoft Power Point.</b>	Современные способы организации презентаций. Показ примерных презентаций. Оперирование структурой новой презентации. Создание резюме. Оформление презентации "Рекламный ролик". Использование графики, анимации, музыки и гиперссылок при создании презентации. - Демонстрация презентаций "Рекламный ролик".	7
<b>Подготовка и защита проекта</b>	Презентационное оформление будущей фирмы. Оформление экономической документации (бизнес-план) Защита проектных работ.	6
<b>Итого:</b>		<b>34</b>

# **КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ**

по предмету ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ЭКОНОМИКЕ

Номер урока	Содержание (разделы, темы)	Коли честв о часов	Планиру емые сроки	Фактичес кие сроки	Корректировка
	<b>Экономическая информация и ее обработка.</b>	<b>4</b>			
1.	Вводный инструктаж. Виды и характеристика экономической информации.	1	07.09.22		
2.	Задачи экономической информации на современном этапе.	1	14.09.22		
3.	Электронный рынок. Роль электронной почты в бизнесе.	1	21.09.22		
4.	<b>Практическая работа № 1</b> "Поиск экономической информации средствами Internet".	1	28.09.22		
	<b>Оформление экономической документации средствами Microsoft Word</b>	<b>15</b>			
5.	Знакомство с MS WORD.Обработка текстовой информации.	1	05.10.22		
6.	Ввод и редактирование текста.	1	12.10.22		
7.	Настройка параметров страницы. Абзацное выравнивание и расстановка переносов.	1	19.10.22		
8.	Изменение границ абзаца. Отступы. Межстрочные интервалы	1	26.10.22		
9.	Колонтитулы. Поиск и замена элементов текста.	1	09.11.22		
10.	Оформление списков.	1	16.11.22		
11.	Использование графических объектов	1	23.11.22		
12.	Личная финансовая отчетность: потребности и расходы.	1	30.11.22		
13.	<b>Практическая работа № 2</b> "Создание рекламы фирмы"	1	07.12.22		
14.	Работа с таблицами, составление графиков и диаграмм.	1	14.12.22		
15.	Сортировка данных.	1	21.12.22		
16.	Оформление бланков.	1	11.01.23		
17.	Создание документов по шаблону.	1	18.01.23		
18.	Связывание документов гиперссылками	1	25.01.23		
19.	<b>Практическая работа № 3</b> " Учет расходов и доходов."	1	01.02.23		
	<b>Экономико-математические возможности Microsoft Excel.</b>	<b>15</b>			



20.	Основные понятия электронных таблиц.	1	15.02.23		
21.	Технология ввода экономических данных Microsoft Excel.	1	22.02.23		
22.	Автоматизация ввода данных.	1	01.03.23		
23.	Ввод формул.	1	15.03.23		
24.	Вычисления по формулам. Экономические формулы.	1	22.03.23		
25.	Построение графиков и диаграмм.	1	05.04.23		
26.	Относительные ссылки.	1	12.04.23		
27.	Абсолютные ссылки.	1	19.04.23		
28.	Составление прайс-листа.	1	26.04.23		
29.	<b>Практическая работа № 4</b> "Оформление балансового отчета собственной фирмы".	1	06.05.23		
30.	Фильтрация данных.	1	12.05.23		
31.	Условное форматирование.	1	17.05.23		
32.	Логические условия выбора данных	1	19.05.23		
33.	<b>Практическая работа № 4</b> "Бизнес - план фирмы".	1	24.05.23		
34.	Демонстрация презентаций	1	31.05.23		
	<b>ИТОГО</b>	<b>34</b>			

# **КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ**

по предмету информационные технологии в экономике

Номер урока	Содержание (разделы, темы)	Количество часов	Даты проведения (даты по неделям)*	Оборудование урока
	<b>Экономико-математические возможности Microsoft Excel</b>	<b>6</b>		
1.	Вводный инструктаж. Вводное занятие. Функция Ранг.		1.09-7.09.11	ПК, проектор, интерактивная доска
2.	Финансово-экономические расчеты: расчет заработной платы.		8.09-14.09.11	ПК, проектор, интерактивная доска
3.	Финансово-экономические расчеты: платежная ведомость.		15.09-21.09.11	ПК, проектор, интерактивная доска
4.	Платежная ведомость.		22.09-28.09.11	ПК, проектор, интерактивная доска
5.	Финансово-экономические расчеты по кредитам.		29.09-5.10.11	ПК, проектор, интерактивная доска
6.	Расчеты по кредитам		6.10-12.10.11	ПК, проектор, интерактивная доска
	<b>Экономико-математические возможности Microsoft Excel. Макросы.</b>	<b>7</b>		
7.	Макросы в EXCEL		13.10-19.10.11	ПК, проектор, интерактивная доска
8.	Макросы в EXCEL		20.10-26.10.11	ПК, проектор, интерактивная доска
9.	Практикум 4. Макросы на складе.		27.10-9.11.11	ПК, проектор, интерактивная доска
10.	Практикум 4. Макросы на складе.		10.11-16.11.11	ПК, проектор, интерактивная доска
11.	Практикум 5. Макросы в статистике.		17.11-23.11.11	ПК, проектор, интерактивная доска
12.	Практикум 5. Макросы в статистике.		24.11-30.11.11	ПК, проектор, интерактивная доска
13.	Итоговый тест.		1.12-7.12.11	ПК, проектор, интерактивная доска

				доска
	<b>Применение СУБД Microsoft Access в экономике.</b>	<b>7</b>		
14.	Ввод данных в БД.		8.12-14.12.11	ПК, проектор, интерактивная доска
15.	Создание таблицы и схемы данных "Программа производства и реализации продукции".		15.12-21.12.11	ПК, проектор, интерактивная доска
16.	Создание таблицы и схемы данных "Программа производства и реализации продукции".		22.12-11.01.12	ПК, проектор, интерактивная доска
17.	Поиск, сортировка, печать данных с помощью отчетов в экономической базе данных.		12.01- 18.01.12	ПК, проектор, интерактивная доска
18.	Поиск, сортировка, печать данных с помощью отчетов в экономической базе данных.		19.01-25.01.12	ПК, проектор, интерактивная доска
19.	<b>Практическая работа № 4 «Создание СУБД «Магазин».</b>		26.01-01.02.12	ПК, проектор, интерактивная доска
20.	<b>Практическая работа № 4 «Создание СУБД «Магазин».</b>		02.02-08.02.12	ПК, проектор, интерактивная доска
	<b>Организация презентаций средствами Microsoft Power Point.</b>	<b>7</b>		
21.	Современные способы организации презентаций. Показ примерных презентаций.		09.02-15.02.12	ПК, проектор, интерактивная доска
22.	Оперирование структурой новой презентации. Создание резюме.		16.02-22.02.12	ПК, проектор, интерактивная доска
23.	Оформление презентации "Рекламный ролик".		23.02-29.02.12	ПК, проектор, интерактивная доска
24.	Оформление презентации "Рекламный ролик".		01.03-09.03.12	ПК, проектор, интерактивная доска
25.	Использование графики, анимации, музыки и гиперссылок при создании презентации.		08.03- 14.03.12	ПК, проектор, интерактивная доска
26.	Демонстрация презентаций "Рекламный ролик".		15.03-21.03.12	ПК, проектор, интерактивная доска
27.	Демонстрация презентаций "Рекламный ролик".		2.04-7.04.12	ПК, проектор, интерактивная доска
	<b>Подготовка и защита итоговой курсовой работы</b>	<b>7</b>		
28.	Презентационное оформление будущей фирмы.		08.04-14.04.12	ПК, проектор, интерактивная доска

29.	Презентационное оформление будущей фирмы.		15.04-21.04.12	ПК, проектор, интерактивная доска
30.	Презентационное оформление будущей фирмы.		22.04-28.04.12	ПК, проектор, интерактивная доска
31.	Оформление экономической документации (бизнес-план).		29.04-05.05.12	ПК, проектор, интерактивная доска
32.	Оформление экономической документации (бизнес-план).		06.05-12.05.12	ПК, проектор, интерактивная доска
33.	Защита курсовых работ.		13.05-19.05.12	ПК, проектор, интерактивная доска
34.	Защита курсовых работ. Итоговое занятие.		20.05-25.05.12	ПК, проектор, интерактивная доска
	ИТОГО	<b>_34_ час</b>		